



Procedure for ansøgning til Vejen Boligforening om tilladelse til opførelse af udestue, overdækket terrasse, skur, carport m.v.

Den beskrevne procedure forudsætter, at tilbygningen overholder afdelingens ordensreglement.

Ordensreglementet kan findes på boligforenings hjemmeside www.vejenbolig.dk

Proceduren beskrives for udestue, men er gældende for alle former for tilbygninger.

Beboeren får ved henvendelse til Boligforeningen en fuldmagt til at ansøge Kommunen om byggetilladelse.

Ansøgning om byggetilladelse ved Vejen Kommune skal ske via www.bygogmilj.dk

Tegningsmateriale kan fremskaffes via www.WebLager.dk

Hvis de ønskede tegninger ikke kan fremskaffes via www.WebLager.dk kan Vejen Kommunes, Teknisk Forvaltning kontaktes.

Udgifter til byggetilladelse og eventuelt tegningsmateriale afholdes af beboeren. Kommunen skal ved ansøgningen oplyses om, at de skal fremsende opkrævning af gebyr til byggetilladelsen direkte ved beboeren.

Når byggetilladelsen foreligger skal den fremsendes sammen med ansøgning til Boligforeningen.

Ansøgningen skal desuden indeholde følgende beskrivelse og tegningsmateriale:

Situationsplan:

1. Udestuen indtegnes på boligens stueplan i mål 1:50
2. Afstand til naboskel angives
3. Vinduer og døre m.v. indtegnes på tegningen
4. Afløb fra regnvand indtegnes
5. Alle relevante mål angives på tegningen herunder samlet længde og bredde, samt vindues- og dørplacering/mål

Opbygning og form:

1. Udestuen indtegnes på facadetegning i mål 1:20. Udestuen vises set fra haven og fra begge sider
2. Alle relevante mål angives på tegningen herunder samlet længde og bredde, samt vindues- og dørplacering/mål
3. Udestuens bærende konstruktioner, herunder stolper, remme og spær, tegnes/beskrives med hensyn til indbyrdes afstande og dimensioner. Mål minimum 1:20
4. De forskellige materialer beskrives, herunder tag, facader, vinduer, døre, udhæng, tagrende m.v.
5. Farve oplyses på materialerne, herunder tag, facader, vinduer og døre

Når ansøgningen er modtaget, forelægges ansøgningen til godkendelse i afdelingsbestyrelsen.

Hvis ansøgningen godkendes, vil Boligforeningen fremsende en tilladelse med følgende vilkår:



1. Udestuen opføres i henhold til fremsendte tegninger og beskrivelse
2. Udestuen skal overholde afdelingens gældende ordensreglement på opførelsestidspunktet
3. Alle udgifter til opførelsen afholdes af beboeren
4. Udestuen skal til enhver tid fremstå vedligeholdet og i hel og pæn stand
5. Udgifter til vedligeholdelsen afholdes af beboeren
6. Hvis udestuen ikke anses som vedligeholdet, vil beboeren modtage en skrivelse om at få bragt forholdene i orden
7. Såfremt beboeren ikke følger anvisningen fra Boligforeningen, vil vedligeholdelsesarbejdet blive iværksat af Boligforeningen for beboerens regning
8. Udestuen skal til enhver tid overholde myndighedernes krav
9. Boligforeningens forsikring dækker ikke skader på udestuen
10. Hvis et afdelingsmøde vedtager et krav om en bestemt farve eller lignende på udestuen, forpligter beboeren sig til at overholde disse krav
11. Udestuen må ikke være konstrueret med henblik på opvarmning
12. Ved en fraflytning forpligter beboeren sig til at afholde alle udgifter til nedtagning og retable-ring, hvis den nye beboer ikke overtager udestuen
13. Hvis udestuen på fraflytningstidspunktet ikke overholder gældende ordensreglement, kan udestuen ikke overtages af den nye beboer, og skal derfor nedtages
14. Hvis udestuen nedtages, skal dette meddeles til Boligforeningen og Kommunen
15. Hvis der skal foretages arbejder i afdelingen, hvor nedtagning af udestuen er nødvendig, skal nedtagningen og eventuel genopsætning af udestuen betales af beboeren. Hvis udestuen skal nedtages vil beboeren modtage en skrivelse om dette med minimum 6 ugers varsel. Bliver udestuen ikke nedtaget inden fristens udløb, vil Boligforeningen nedtage udestuen for beboerens regning.

Opførelse af udestuen må først påbegyndes, når der foreligger en skriftlig tilladelse fra Boligforeningen